

| Área | Funcionalidade | Descrição | Interesse/ Utilizações possíveis | Onde encontrar/ Como configurar | Requer configurações |
|-------------------------|---|--|---|---|---|
| Complementos | E-mail de serviços/bens com data de validade ultrapassada | Os utilizadores com complementos expirados passaram a poder receber um e-mail a informar quais os complementos com data de validade ultrapassada. Esse e-mail é enviado uma vez por semana (quinta-feira). | Informar o utilizador que tem cartões combustível; extintores e outros equipamentos com validade expirada. | A ativação da funcionalidade é feita por conta: Perfil: Cartão combustível - Gestão ; Via Verde - Gestão ; Comunicações - Gestão ; Equip. Diversos - Gestão Menu: Configurações > Complementos > Contas | Não requer. Informação adicional na extranet (artigo 15061). |
| Contabilização | Ficheiros de contabilização | Corrigimos o motor de busca de ficheiros de contabilização para otimizar pesquisas com mais de um critério. | Facilitar a pesquisa dos dados de exportação para contabilização. | Acesso aos dados de exportação para contabilização: Perfis: Contabilidade . Menu: Gestão > Contabilidade > Exportações > Faturas/NC - por ficheiro/ecrã . | Não requer. |
| Contratos | Valores faturados | Pelo ecrã dos contratos da ficha do veículo, passou a ser possível aceder às estatísticas dos valores faturados ao abrigo do contrato. | Permite perceber de uma forma fácil os valores faturados ao abrigo do contrato. | Para aceder às estatísticas pelos contratos: Ficha do veículo > Botão [Contratos] > Seleção do contrato > botão [Estatísticas] . | Não requer. |
| Dashboard | Funcionamento | Nos critérios de seleção "Centro de Custo", "Matrícula"; "Marca", Responsável, "Condutor" e "Fornecedor", passou a ser possível pesquisar indicando o nome, ou parte do nome. | Facilitar a pesquisa. | Para aceder ao Dashboard: Perfis: Frota - Relatórios + Dashboards Menu: Dashboard | Não requer. |
| Gestão de departamentos | Responsável do departamento | Passou a ser efetuado a colocação automática do responsável em cada departamento. O responsável é o utilizador com maior nível hierárquico de todos os que pertencem ao departamento. | Permitir ter o responsável fixado para cada departamento. Este responsável tem acesso aos custos e consumos consolidados do departamento. | Menu: Configurações > Cliente O campo que indica se a funcionalidade se encontra ou não ativa é Atualizar responsável do departamento automaticamente . | Não requer. A funcionalidade não está ativada nos clientes com gestão de utilizadores externa. |
| Gestão Documental | Documentos por tipologias de bens | Na configuração do Tipo de documentos, passou a ser possível indicar para que grupos de novos veículos é solicitado o <i>upload</i> do documento. | Solicitar o carregamento de certos tipos de documentos para grupos específicos de veículos/máquinas. | Configurações necessárias: Perfis: Frota - Configurações Menu: Configurações > Gerais > Documentos > Tipos - Campo Criar para novos veículos a Sim - Na zona Grupos Gerais clicar no ícone (+) para selecionar o Grupo Geral. Se o Tipo de documento não tiver grupo geral configurado, cria a linha a solicitar o carregamento do documento para todos os novos veículos/máquinas. | Requer configurar o Tipo de documento para os diferentes grupos de veículos/máquinas. Informação adicional na extranet (artigo 16602). |

| Área | Funcionalidade | Descrição | Interesse/ Utilizações possíveis | Onde encontrar/ Como configurar | Requer configurações |
|---------------|---------------------------|---|--|---|---|
| Imp. Facturas | Validação de contrato | Na importação de ficheiros de faturação com validação de contratos do veículo, a validação das datas dos movimentos face ao período em que o contrato está ativo passou a ser feita ao mês. | Acautelar as situações em que o contrato acaba antes do final do mês, mas as datas do movimento faturado nesse mesmo mês ultrapassam o dia de término do contrato. | Configuração do template de importação para validar contratos: Perfis: Contabilidade; Frota - Configurações. Menu: Configurações > Faturação > Templates. Nos templates de importação de faturas de veículos, selecionar a opção "Sim" para o campo Validar Contrato . | Não requer. Informação adicional na extranet (artigo 18308). |
| Mensagens | Configurações possíveis | Criámos a possibilidade de adicionar um ficheiro diretamente a cada mensagem. | Disponibilizar ficheiros anexos a cada uma das mensagens. | Configuração das Mensagens: Perfis: Frota - Configurações. Menu: Configurações > Mensagens. Na zona Mensagens , carregar o ficheiro no campo Ficheiro associado . | Não requer. Informação adicional na extranet (artigo 15235). |
| Relatórios | Plafonds | Disponibilizámos o relatório dos processos de crédito ao plafond. | Permitir obter em ficheiro todos os processos de pedidos de crédito aos plafonds. | Para pedir o relatório: Perfis: Frota - Relatórios + Dashboards Menu: Relatórios > Plafonds > Templates Template: Processos | Não requer. Informação adicional na extranet (artigo 18294). |
| Sinistros | Participação pelo próprio | Passou a ser possível fazer o <i>upload</i> da DAAA quando da criação do processo de sinistro pelo responsável. | Permite que o responsável pelo veículo possa participar o sinistro anexando de imediato a DAAA. | Para configurar a categoria e o tipo de documento nos sinistros: Perfis: Frota - Configurações Menu: Configurações > Frota > Sinistros Campos de configuração dos documentos: Categoria: Sinistros - Categorias a utilizar Tipo: Tipo de documento para DAAA | Não requer. Informação adicional na extranet (artigo 16612). |