




Área	Funcionalidade	Descrição	Interesse/ Utilizações possíveis	Onde encontrar/ Como configurar	Requer configurações
app XRP	Nova app	Já disponível uma nova app XRP. Esta app, mantendo as funcionalidade da app anterior, permite uma mais fácil ligação à aplicação. Por enquanto apenas disponível para Android. Contamos dentro de semanas disponibilizar a versão para iOS.	Facilitar a utilização das funcionalidades da aplicação no telemóvel.	Encontra o caminho para a app na home-page da aplicação.	A app apenas está disponível para clientes com acesso da aplicação à internet.
app XRP	Saber se está ligado	Foi criado um ícone para mostrar se cada cliente tem acesso à app XRP. A app XRP é gratuita, ma implica que a aplicação de cada cliente tenha acesso à internet. Desligado – Quando a app não está disponível. Disponível – app disponível, mas o utilizador não está ligado. Ativo – App ativa para o utilizador, mostrando a data e a hora do último acesso.	Permite que o utilizador tenha, a qualquer momento, a informação se tem acesso à app e se está ligado.	Homepage XRP do utilizador, no canto superior direito, com um dos seguintes ícones: --->  (app não disponível) --->  (app disponível e utilizador não ligado) --->  (app ativa para o utilizador)	A app apenas está disponível para clientes com acesso da aplicação à internet.
Contabilização	Importação de faturas por ficheiro	Atualização do período de execução da importação de faturas por ficheiro das 9h para as 10h. Inclusão de uma nova execução às 18h.	Permitir o processamento dos ficheiros de faturação em ciclos mais adaptados ao funcionamento das organizações.	Atualmente, as faturas são processadas 5 vezes por dia às: 2h, 10h, 13h, 15h e 18h	Não requer. Ver informação adicional na extranet (artigo 13009).
Gestão de contratos	Aviso de final do contrato	Permitimos configurar o tempo de antecedência para emissão do aviso de final do contrato. Este tempo influencia: 1. Antecedência para lançamento do aviso; 2. Critério no motor de busca de veículos.	Permitir a cada cliente especificar a antecedência com que pretende receber este aviso.	Para configurar os dias de antecedência: <b>Perfis:</b> Frota-Configurações <b>Menu:</b> Configurações > Frota > Contratos <b>Campo:</b> "Contrato a terminar - Antecedência em dias para a emissão do aviso".	Requer configurar os dias de antecedência. Ver informação adicional na extranet (artigo 17874).
Gestão de contratos	Contabilização	Para os clientes que contabilizam as faturas de contratos de veículos seguindo a norma IFRS 16, disponibilizámos a possibilidade de para um contrato num veículo não se aplicar esta forma de contabilização.	Permite indicar por veículo se se aplicam as regras do IFRS 16.	Para configurar a funcionalidade: <b>Perfis:</b> Frota - Configurações <b>Menu:</b> Configurações > Frota > Contratos <b>Campo:</b> "Permitir indicar num contrato se a esse contrato se aplicam as regras do IFRS 16".  Com a opção ativa fica disponível, nos contratos de cada veículo, o campo "Valida IFRS 16".	Requer ativar a opção. Ver informação adicional na extranet (artigo 16657).
Gestão de contratos	Contabilização	Para os clientes que contabilizam as faturas de contratos de veículos seguindo a norma IFRS 16, disponibilizámos a possibilidade de não aplicar a norma IFRS 16 em determinados serviços num contrato de um veículo.	Permite indicar, por contrato num veículo, quais os serviços a que se aplicam as regras do IFRS 16.	Para configurar a funcionalidade: <b>Perfis:</b> Frota - Configurações <b>Menu:</b> Configurações > Frota > Contratos <b>Campo:</b> "Validação IFRS 16 por serviço ativa".  Com a opção ativa fica disponível, na zona dos serviços do contrato de cada veículo, o campo "Imobilizado".	Requer ativar a opção. Ver informação adicional na extranet (artigo 16657).

Área	Funcionalidade	Descrição	Interesse/ Utilizações possíveis	Onde encontrar/ Como configurar	Requer configurações
Gestão de departamentos	Definir o responsável	Criámos um serviço que descobre de forma automática o responsável de cada departamento. O responsável é o utilizador com nível hierárquico mais elevado de todos os utilizadores do departamento. Se existe mais de um nesta situação ou se não existe nenhum com nível hierárquico, a aplicação não coloca responsável no departamento.	Ao definir o responsável de forma automática, fica mais fácil disponibilizar os relatórios ao responsável do departamento.	Funcionamento automático.	Não requer.
Gestão de Utilizadores	Bloqueio da conta	Disponibilizámos a possibilidade de bloquear a conta do utilizador no caso de existirem mais de 3 tentativas falhadas. Esta possibilidade é configurável por cliente.	Permite a cada cliente definir regras de bloqueio da conta face a tentativas de acesso não autorizadas.	Para aceder à configuração do bloqueio da password: <b>Perfis:</b> Frota - Configurações <b>Menu:</b> Configurações > Cliente Na zona Autenticação, selecionar para o campo "Bloqueio de password" a opção "Sim" ou "Não".	Requer configurar a opção de bloqueio da conta. Ver informação adicional na extranet (artigo 18110).
Gestão de Utilizadores	Bloqueio da conta	Se a aplicação tiver a opção de bloqueio de password ativa, o utilizador que fica bloqueado é notificado por e-mail.	Informar o utilizador que a sua conta de acesso à aplicação ficou bloqueada.	Editar o e-mail e poder configurar o Assunto, Texto e outros parâmetros: <b>Perfis:</b> Frota - Configurações <b>Menu:</b> Configurações > E-mails > Editar <b>Grupo:</b> Framework <b>Designação:</b> Login - Conta bloqueada > Colaborador	Não requer. Ver informação adicional na extranet (artigo 18110).
Gestão de Utilizadores	Bloqueio da conta	Se a aplicação tiver a opção de bloqueio de password ativa, acrescentámos a possibilidade de pesquisar os utilizadores bloqueados no motor de busca de utilizadores.	Facilitar a pesquisa de utilizadores bloqueados.	Para aceder ao filtro de pesquisa de utilizadores bloqueados: <b>Perfis:</b> Utilizadores - Gestão <b>Menu:</b> Configurações > Base de dados > Utilizadores Na Pesquisa Avançada, selecionar a opção "Bloqueado".	Requer configurar a opção de bloqueio da conta. Ver informação adicional na extranet (artigo 18110).
Gestão de Utilizadores	Obter nova password	Introduzimos a possibilidade de um utilizador redefinir a sua password pela página de Login.	Permitir que o utilizador recupere a password sem necessidade de intervenção da gestão de frota.	Página de login > "Esqueceu a sua password? <a href="#">Clique aqui</a> "	Requer contacto com a Escrita Digital. Ver informação adicional na extranet (artigo 18110).
Manutenção	Gestão documental	Passou a ser possível especificar o tipo de documento associado às faturas respeitantes ao processo de manutenção.	Permite colocar as faturas de manutenção na gestão documental do veículo.	Para configurar o tipo de documento associado ao processo de manutenção: <b>Perfis:</b> Frota-Configurações <b>Menu:</b> Configurações > Frota > Manutenção > Processos > Configurações <b>Campo:</b> "Gestão documental - Tipo de documento para a fatura".	Requer definir o tipo de documento. Ver informação adicional na extranet (artigo 17773).

Área	Funcionalidade	Descrição	Interesse/ Utilizações possíveis	Onde encontrar/ Como configurar	Requer configurações
Pedidos de suporte	Anexar documento	No estado em análise passou a ser possível associar um documento ao processo.	Possibilidade de enviar ao utilizador que fez o pedido um documento pelo processo.	Acesso à funcionalidade, no processo de pedido de suporte no estado "Análise", pelo campo " <b>Documento</b> ". <b>Perfis:</b> Todos os que permitem gerir pedidos de suporte.	Não requer. Ver informação adicional na extranet (artigo 14834).
Pedidos de suporte	Duplicar pedido	No estado em análise disponibilizámos a possibilidade de criar um pedido do mesmo tipo e para o mesmo utilizador. Este pedido fica no estado novo.	Permite criar um pedido de suporte a partir de outro pedido, o que possibilita continuar o pedido com novo circuito de autorizações.	Acesso à funcionalidade, no processo de pedido de suporte no estado "Análise", com o botão <b> Duplicar </b> . <b>Perfis:</b> Todos os que permitem gerir pedidos de suporte.	Não requer. Ver informação adicional na extranet (artigo 14834).
Pedidos de suporte	Relatórios	Disponibilizámos um relatório que permite obter todos os processos, respetivos estados e informação associada.	Disponibilizar relatórios sobre este processo de modo a saber-se, de uma forma simples, quantos processos existem, respetivo estado e motivos.	Para pedir o relatório: <b>Perfis:</b> Frota - Relatórios + Dashboards <b>Menu:</b> Relatórios > Pedidos de suporte > Templates  Selecionar o template "Pedidos de Suporte" e clicar no ícone <i>Excel</i> . O relatório fica disponível num período máximo de 30 min em Relatórios > Templates - Resultados.	Não requer. Ver informação adicional na extranet (artigo 14834).
Pedidos de suporte	Reservar pedido	Permite a associação de um gestor quando chega um processo ( <i>ticket</i> ). Esse gestor fica com o processo reservado para si (apenas ele o pode editar). Dá-se conhecimento dessa informação ao utilizador que fez o pedido.	Esta funcionalidade permite associar um pedido a um gestor e, enquanto este está reservado para ele, inibir que outros o alterem inadvertidamente.	Acesso à funcionalidade, no processo de pedido de suporte, com o botão <b> Reservar </b> junto à mensagem informativa. <b>Perfis:</b> Todos os que permitem gerir pedidos de suporte.	Não requer. Ver informação adicional na extranet (artigo 14834).
Seguros	Validação da existência de seguro	Estando o seguro contratado pelo serviço, a aplicação não valida a existência de seguro associado ao veículo.	Permite não lançar os avisos de seguro a expirar ou em falta, quando o seguro está incluído no contrato da viatura.	Funcionamento automático.	Não requer.