

APLICAÇÃO:

XRP | Pool

TEMA:

Gestão de equipamentos

Exemplo: Máquina de lavagens de viaturas

ÚLTIMA ATUALIZAÇÃO EM:

05 de Junho de 2014

ÚLTIMA ATUALIZAÇÃO POR:

Carolina Esteves Almeida

INDICE

1.	ENQUADRAMENTO	4
2.	O EXEMPLO	4
3.	CONFIGURAÇÕES NECESSÁRIAS	4
3.1	Sumário	4
3.2	Configurações da Pool	5
3.2.1	Configurações comuns.....	5
3.2.2	Configurações para pool de gestão de recursos.....	5
3.2.3	Configurações específicas para pool de gestão de recursos.....	7
3.2.4	Atribuir gestor	9
3.2.5	Configurar o motivo	10
3.3	Sobre autorizações	11
3.3.1	Configurações comuns.....	11
3.3.2	Configurações para pool de gestão de recursos.....	11
3.4	Configurar o Grupo	12
3.4.1	Configurações comuns.....	12
3.4.2	Atribuir à pool	13
3.4.3	Configurações para pool de gestão de recursos.....	13
3.5	Configurar o local	14
3.5.1	Criar Parque.....	14
3.5.2	Associar o porteiro	15
3.5.3	Configurações para pool de gestão de recursos.....	15
3.6	Associar os utilizadores	15
3.6.1	Colocar na pool	15
3.6.2	Colocar no grupo	16
3.6.3	Configurações para pool de gestão de recursos.....	16
3.7	Criar o(s) recurso(s)	17
3.7.1	Configuração para pool de gestão de recursos	17
4.	FUNCIONAMENTO	18
4.1	Alterações face a uma pool de partilha de veículos	18
4.1.1	Sumário	18
4.1.2	Na homepage.....	18
4.1.3	Estados	18
4.1.4	Na portaria	18
4.1.5	Atribuição	18

4.2	O processo	19
4.2.1	Criação	19
4.2.2	Estados	20
4.2.3	Fecho	20
4.3	E se a máquina avaria?	20

1. ENQUADRAMENTO

A aplicação **XRP** |Pool está vocacionada para a gestão de veículos de forma partilhada. No entanto, a aplicação pode ser usada para a gestão de quaisquer recursos, nomeadamente máquinas, onde a utilização é partilhada e os pedidos de utilização são desencadeados pelos utilizadores de forma não programada.

Este manual apresenta como configurar uma pool para funcionar na modalidade de partilha de recursos.

Consulte também os seguintes artigos na Extranet:

- ❑ 14473 (Onde poderá encontrar este manual.)
- ❑ 14474 (O que é uma pool para gerir recursos.)

2. O EXEMPLO

Apresenta-se com um exemplo de aplicação a uma máquina de lavagens com as seguintes características.

1. A máquina é única;
2. Os utilizadores têm de indicar o veículo a lavar quando do pedido.
3. A máquina tem um horário de funcionamento (9.00-13.00 e das 14.00 às 17.00) e uma capacidade máxima de trabalho que neste caso é o tempo estimado para cada lavagem, incluindo os procedimentos de receção e entrega (neste caso considerou-se 1 hora)
4. A máquina está parada às terças-feiras de manhã para a manutenção regular.
5. Por vezes e de forma inesperada e não regular a máquina não pode efetuar lavagens no período previsto (ex: avaria; serviços urgentes)

3. CONFIGURAÇÕES NECESSÁRIAS

3.1 Sumário

Para configurar uma pool para gerir recursos é necessário efetuar configurações a nível da: pool, do grupo Pool, do motivo de requisição

3.2 Configurações da Pool

3.2.1 Configurações comuns

Para criar uma Pool deve aceder-se ao menu **Configurações > Pools > Pool > |Criar Pool|**. Aparecer-lhe-á o seguinte ecrã:

Dados da Pool	
* Nome da Pool	<input type="text"/>
* O objectivo da pool é gerir recursos ?	Sim <input type="radio"/> Não <input checked="" type="radio"/>
* Número Máximo de Processos	<input type="text"/>
* Dias de Antecedência da atribuição	<input type="text"/>
* Máximo de Dias de Requisição	<input type="text" value="7"/>
* Utilizador pode alterar centro de custo ?	Sim <input type="radio"/> Não <input checked="" type="radio"/>
* Pedidos múltiplos diários ?	Sim <input type="radio"/> Não <input checked="" type="radio"/>

* Campos de preenchimento obrigatório

Aqui o utilizador dá o nome pretendido à Pool e:

1. Especifica se é uma pool para gerir a utilização partilhada de viaturas ou um recurso,
2. Configura o número máximo de processos ativos em simultâneo,
3. Especifica com quantos dias de antecedência sobre a data de início do processo o veículo/recurso pode ser atribuído ao utilizador;
4. Especifica por quantos dias lhe poderá estar atribuído.
5. Especifica se o utilizador pode alterar o centro de custo
6. Especifica se é possível num único processo requisitar o serviço para vários dias.

Consulte também os seguintes artigos na Extranet:
 12467 (Configurações para abrir uma Pool.)

3.2.2 Configurações para pool de gestão de recursos

As configurações de uma Pool normal diferem daquelas de uma Pool de recurso na medida em que, nesta última, o **máximo de dias de requisição** não tem aplicação pois é definido a nível da configuração do horário de requisição na zona específica. Deverá então ser um dia, por defeito.

Caso esteja a imputar custos de utilização do recurso, a funcionalidade de o utilizador poder **alterar o centro de custo** permite imputar o custo a um centro de custo diferente.

A opção **Pedidos Múltiplos diários**, o utilizador pode ainda requerer o recurso mais que uma vez por cada dia, se assim foi selecionado.

Na listagem de opções inerentes à configuração da Pool, em **Configurações > Pools > Pool**, o utilizador deve inibir a escolha da **área geográfica, a inclusão de motorista, as ajudas de custo, a inclusão de outros utilizadores e a requisição fora do horário normal**, pois apenas fazem sentido para pools de partilha de recursos.

Alterar Pool	
Campo livre 2 obrigatório ?	Sim <input type="radio"/> Não <input checked="" type="radio"/>
Nome campo livre 3	<input type="text"/>
Campo livre 3 obrigatório ?	Sim <input type="radio"/> Não <input checked="" type="radio"/>
Nome campo livre 4	<input type="text"/>
Campo livre 4 obrigatório ?	Sim <input type="radio"/> Não <input checked="" type="radio"/>
Campo descrição do motivo obrigatório ?	Sim <input checked="" type="radio"/> Não <input type="radio"/>
Na atribuição do veículo, permite passar o processo para circulação ?	Sim <input type="radio"/> Não <input checked="" type="radio"/>
Pode escolher se a requisição é fora do horário normal ?	Sim <input type="radio"/> Não <input checked="" type="radio"/>
Pode escolher a área geográfica ?	Sim <input type="radio"/> Não <input checked="" type="radio"/>
Pode escolher se inclui motorista ?	Sim <input type="radio"/> Não <input checked="" type="radio"/>
Pode escolher se inclui ajudas de custo ?	Sim <input type="radio"/> Não <input checked="" type="radio"/>
Pode escolher se inclui outros utilizadores ?	Sim <input type="radio"/> Não <input checked="" type="radio"/>

Após o preenchimento dos restantes campos o utilizador deve clicar o botão **[Alterar]**. Esta ação desbloqueará o botão **[Configurar Recurso]**, que deverá mais à frente no processo ser clicado.

3.2.3 Configurações específicas para pool de gestão de recursos

Clicando no botão **[Configurar Recurso]** o utilizador verá os seguintes ecrãs:

Informação	
* Tempo Máximo da Requisição	01h00m <input type="text"/>
Motivo da Requisição	LAvagens <input type="text"/>
Plafond mensal da utilização do recurso	
VUP	<input type="text"/>
VOP/Produção	<input type="text"/>
Pool	<input type="text"/>
Lista de plafonds por veículo <input type="button" value="+"/>	
Matrícula	Valor

Mapa do Horário de Requisição

Dia ->	D	S	T	Q	Q	S	S	<- Dia
Hora	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Hora
9:00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9:00
10:00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10:00
11:00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	11:00
12:00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12:00
13:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	13:00
14:00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	14:00
15:00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15:00
16:00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16:00
17:00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	17:00

No nosso exemplo, o horário de funcionamento e o facto de às terças-feiras a máquina estar parada estão configurados no mapa.

Tempo máximo de requisição

Aqui o utilizador deve especificar o tempo que fica afeto a cada utilização do recurso. Na pool de recurso o utilizador apenas especifica quando quer dispor do recurso, sendo o tempo de utilização fixo por este campo.

Motivo de requisição

De seguida o utilizador deve também atribuir o motivo de requisição que vai ser utilizado nesta pool. Na pool de recurso não é possível escolher o motivo, pelo que é este motivo que irá definir o circuito de autorizações e as necessidades de informação adicional (ver configurações dos motivos).

Plafond Mensal da utilização do recurso

Pode ainda configurar-se o plafond em número de utilizações por veículo quando a utilização do recurso é para veículos da frota.

Pode especificar um valor máximo mensal de acordo com a afetação do veículo (VUP, VOP e POOL) e pode colocar um valor específico para cada veículo que prevalece sobre o valor fixado na afetação.

Mapa do horário de requisição

Aqui fixa o horário de funcionamento do recurso. Apenas é possível especificar início à hora certa e/ou às ½ horas.

Clique em **|Guardar|** para guardar a Pool criada, já com o recurso configurado e motivo atribuído.

Consulte também os seguintes artigos na Extranet:

- ❑ 14479 (Configurações para uma pool de gestão de recursos.)

3.2.4 Atribuir gestor

Para atribuir um gestor a uma Pool o utilizador deve aceder ao menu **Configurações > Pools > Gestores**. Ao clicar no botão **|Criar Gestor|** o utilizador pode listar uma lista de utilizadores e seleccionar o desejado para a gestão da Pool pretendida.

Criar Gestor de Pool		
Dados do Gestor		
* Pool	<input type="text"/>	<input type="button" value="v"/>
Nome	Utilizador Número	Email <input type="button" value="+"/>

* Campos de preenchimento obrigatório

Consulte também os seguintes artigos na Extranet:

- 12467 (Configurações para abrir uma pool.)

3.2.5 Configurar o motivo

Após criar a Pool o utilizador deve atribuir-lhe um motivo de requisição. Numa pool destinada a gerir recursos apenas é possível ter um único motivo.

Em particular, numa pool de recurso destinada a gerir uma máquina de lavagens é importante saber a viatura a ser lavada. Para tal deve na configuração dos motivos assinalar a propriedade "Utilizador é obrigado a indicar o veículo", que obriga o utilizador a indicar o veículo que vai lavar.

A configuração dos motivos encontra-se em [Configurações > Pool > Motivos Requis..](#)

O motivo é criado através do ecrã gerado pelo botão **|Criar Motivo|**.

Criar Motivo

Dados do Motivo	
* Descrição	<input style="width: 90%;" type="text"/>
* Número Máximo de Dias Aluguer	<input style="width: 90%;" type="text"/>

* Campos de preenchimento obrigatório

Aqui o utilizador deverá então dar um nome ao motivo criado e deve ser configurado o seu número máximo de dias de aluguer.

Alterar Motivo	
Dados do Motivo	
* Descrição	g
* Número Máximo de Dias Aluguer	<input style="width: 90%;" type="text" value="212"/>
Multi-períodos ?	<input style="width: 90%;" type="text" value="Não"/> ▾
Alterações na criação do processo	
Utilizador pode alterar centro de custo ?	<input style="width: 90%;" type="text" value="Não"/> ▾
Utilizador pode indicar unidade de arranque ?	<input style="width: 90%;" type="text" value="Não"/> ▾
Utilizador é obrigado a indicar o veículo em caso de substituição ou recurso?	<input style="width: 90%;" type="text" value="Sim"/> ▾

Neste ecrã o utilizador deverá:

1. Especificar o número máximo de dias que o recurso poderá estar atribuído a um requerente;
2. Especificar se é possível num único processo requisitar o serviço para vários dias;
3. Configurar se o utilizador pode alterar o centro de custo;
4. Configurar se o utilizador pode indicar a unidade de arranque, ou seja, a unidade de onde se inicia o processo;
5. Configurar se o utilizador é ou não obrigado a indicar o veículo. Relembre-se que é necessário configurar-se "Sim" se se tratar de uma Pool de recursos.

3.3 Sobre autorizações

3.3.1 Configurações comuns

O circuito de autorizações depende das configurações da pool, das configurações associadas ao motivo requisitado e das configurações associadas ao próprio utilizador. Numa pool de recurso as autorizações funcionam tal como numa pool de partilha de viaturas.

Para informações sobre como configurar o circuito de autorizações:

- Para o funcionamento geral das autorizações consulte o artigo 12469 da Extranet
- Para as configurações por pool consulte o artigo 12470 da Extranet
- Para as configurações por motivo consulte o artigo 12471 da Extranet
- Para as configurações associadas ao requisitante consulte o artigo 14482 da Extranet

3.3.2 Configurações para pool de gestão de recursos

Não existem especificidades para uma pool de recurso.

3.4 Configurar o Grupo

3.4.1 Configurações comuns

Seguidamente, para criar um grupo Pool, o utilizador deverá aceder ao menu [Configurações > Pools > Grupos Pool](#).

Criar Grupo	
Dados do Grupo	
* Nome	<input type="text"/>
Descrição	<input type="text"/>
Custo Período	<input type="text"/>
Custo Km	<input type="text"/>
Necessita de Motorista ?	Sim <input type="radio"/> Não <input checked="" type="radio"/>
Registo de Trabalho do Motorista ?	Sim <input type="radio"/> Não <input checked="" type="radio"/>
Tempo de batimento (minutos)	<input type="text"/>
Tempo de antecedência para pedir (dias)	<input type="text"/>

* Campos de preenchimento obrigatório

Aqui o utilizador dá um nome ao grupo e:

1. Atribui-lhe uma descrição;
2. Um custo por cada período;
3. Um custo por cada Km;
4. Configura em "Não" os campos referentes a motorista caso esteja a configurar uma Pool de recursos;
5. Configura o tempo de batimento necessário a nova atribuição do veículo ou do recurso;
6. Configura o tempo de antecedência necessário para um utilizador requerer um veículo ou um recurso.

3.4.2 Atribuir à pool

Seguidamente, para associar o grupo criado à Pool, deverá aceder ao menu **Configurações > Pools > Pool** e seleccionar a Pool criada. Fazendo scroll down aparecerá um campo de atribuição.

Alterar Pool	
Pode escolher se a requisição é fora do horário normal ?	Sim <input type="radio"/> Não <input checked="" type="radio"/>
Pode escolher a área geográfica ?	Sim <input type="radio"/> Não <input checked="" type="radio"/>
Pode escolher se inclui motorista ?	Sim <input type="radio"/> Não <input checked="" type="radio"/>
Pode escolher se inclui ajudas de custo ?	Sim <input type="radio"/> Não <input checked="" type="radio"/>
Pode escolher se inclui outros utilizadores ?	Sim <input type="radio"/> Não <input checked="" type="radio"/>
Workflow de Autorizações	
Aprovação do responsável directo ?	Sim <input checked="" type="radio"/> Não <input type="radio"/>
Aprovação hierárquica ?	Sim <input checked="" type="radio"/> Não <input type="radio"/>
Utilizador pode indicar unidade de arranque ?	Sim <input type="radio"/> Não <input checked="" type="radio"/>
Aprovação de autorizadores especiais ?	Sim <input checked="" type="radio"/> Não <input type="radio"/>
Aprovação de super autorizador(es) ?	Sim <input checked="" type="radio"/> Não <input type="radio"/>
Autorizadores auto-autorizam-se ?	Sim <input type="radio"/> Não <input checked="" type="radio"/>
Emails	
Enviar mail ao gestor quando tem um novo veículo para atribuir ?	Sim <input type="radio"/> Não <input checked="" type="radio"/>

* Campos de preenchimento obrigatório

Grupos da Pool					
Grupo	Nº Máximo Processos	Prioridade (0-100)	Máximo dias aluguer	Ordem no pedido	Atribuição Automática
+					
Parques da Pool					
+					

Ao carregar no "+" a aplicação listará os motivos criados e o utilizador deverá seleccionar o recentemente criado e clicar no botão **[Alterar]**.

3.4.3 Configurações para pool de gestão de recursos

Se apenas tem um único recurso (ex: máquina de lavagens) sugerimos que coloque o grupo em atribuição automática, pois tal dispensa o trabalho do gestor de pool e realmente existindo um único recurso não existem opções na atribuição.

3.5 Configurar o local

3.5.1 Criar Parque

O recurso tem de estar sempre alocado a um local físico – o parque. Para criar um Parque para a sua Pool de recursos o utilizador deve aceder ao menu [Configurações > Gerais > Parques](#).

Gestão de Parques

Local/Parque

Pesquisa Avançada ▼

Distrito	Concelho	Local	Parque	Estado	
Aveiro	Estarreja	Estarreja		Activo	✘
Braga	Braga	Braga		Activo	✘
Braga	Braga	Braga	Braga	Activo	✘
Coimbra	Coimbra	Coimbra		Activo	✘
Coimbra	Coimbra	Coimbra	Coimbra	Activo	✘
Évora	Évora	Évora		Activo	✘
Évora	Évora	Évora	Évora	Activo	✘
Faro	Loulé	Loulé		Activo	✘
Faro	Loulé	Loulé	Loulé /parque	Activo	✘
Lisboa	Lisboa	Lagos		Activo	✘

1 2 3 4 5 6 [>]

Clicando no botão **[Criar Parque]** o utilizador deverá configurar o tipo, localização e nome do parque que está a criar para associar à sua Pool.

Criar Parque

Dados do Parque ou Local	
* Tipo	<input type="text"/> ▼
* Distrito	<input type="text"/> ▼
* Concelho	<input type="text"/> ▼

* Campos de preenchimento obrigatório

Seguidamente o Parque está pronto a associar. O utilizador deverá então voltar ao menu [Configurações > Pools > Pool](#), seleccionar a Pool pretendida e associá-lo através do “+” presente no ecrã.

3.5.2 Associar o porteiro

Para definir o utilizador que vai controlar a utilização do recurso utilize o menu [Configurações > Pools > Portarias](#) e clicar no botão **[Criar Portaria]**. Desta ação surgirá o seguinte ecrã:

Criar Portaria		
Dados da Portaria		
* Parque	<input type="text"/>	<input type="button" value="v"/>
Nome	Porteiro Número	Email <input type="button" value="+"/>
* Campos de preenchimento obrigatório		
<input type="button" value="Criar"/>		

Aqui basta escolher o parque e o utilizador que vai desempenhar as funções de porteiro. De seguida deverá clicar em **[Criar]**, concluindo assim esta configuração.

3.5.3 Configurações para pool de gestão de recursos

Não existem especificidades para uma pool de recurso.

3.6 Associar os utilizadores

3.6.1 Colocar na pool

Para que os utilizadores possam pedir a utilização do recurso têm de ser inseridos na pool e no respetivo grupo.. Para configurar este passo deve aceder-se ao menu [Configurações > Utilizadores > Pesquisar/Criar](#). Pesquisa-se o utilizador pretendido e deve, de seguida e na sua ficha, clicar-se no botão **[Pools]**, presente no fim da página. Desse botão surgirá o seguinte ecrã:

Pools do Utilizador

Dados do Utilizador			
Nome Completo	Carolina Esteves Almeida	Nome Abreviado	Carolina Esteves Almeida
Email	carolina.esteves@escritadigital.pt	Iniciais	
Número	100000	Extensão	
Local Trabalho		Cargo	
Contribuinte			

Pools do Utilizador	
Est. Serviço	+
Lavagens	x
manual	x
TESTE CAROLINA	x
testeTB	x

A atribuição da Pool faz-se então pelo clique no "+" e pela seleção da Pool pretendida.

3.6.2 Colocar no grupo

A associação de um grupo a um utilizador deve ser feita através do menu [Gestão > Pool > Utilizadores > Listar](#). Aqui dever-se-á seleccionar o utilizador ao qual se quer associar o grupo pretendido de veículos atribuído à Pool que lhe está associada.

Alterar Grupos do Utilizador			
Dados do Utilizador			
Nome	Carolina Esteves Almeida		
Número	100000		
Email	carolina.esteves@escritadigital.pt		
* Campos de preenchimento obrigatório			
Grupos do utilizador			
Pool	Grupo	Prioridade	
manual	g	0 <input type="text" value="0"/> (0-100)	x
Grupos de recurso do utilizador			
Pool	Grupo		

Esse passo faz-se pela listagem que advém do clique no "+" presente no campo dos Grupos do utilizador.

3.6.3 Configurações para pool de gestão de recursos

Não existem especificidades para uma pool de recurso

3.7 Criar o(s) recurso(s)

3.7.1 Configuração para pool de gestão de recursos

Na atual versão da aplicação, qualquer recurso seja viatura ou máquina tem de fazer parte da base de dados. Na situação em que o recurso máquina ou veículo não deve ser utilizado para quaisquer funcionalidades, nem contar para estatísticas, deve-se colocar o campo situação contratual como **empréstimo**.

A uma Pool são associados recursos. Assim, caso ocorra a necessidade de se criar um, o utilizador deve aceder ao menu **Gestão > Veículos > Pesquisar > |Criar Veículo|**:

O campo "Pool" deve ser preenchido com o nome da Pool de recursos de lavagens pretendida, pelo que o Grupo Pool será automaticamente preenchido.

O campo "Responsável" dever-se-á preencher com o nome do utilizador ao qual se quer atribuir a gestão do recurso.

Para atribuir um veículo Pool já criado à Pool pretendida deve aceder-se a **Gestão > Veículos > Pesquisar**, filtrar os veículos Pool, selecionar o pretendido e alterar o campo "Pool".

4. FUNCIONAMENTO

4.1 Alterações face a uma pool de partilha de veículos

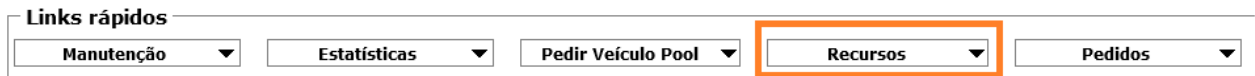
4.1.1 Sumário

O processo na modalidade de pool de gestão de recursos tem as seguintes alterações face ao processo quando inserido numa pool para gestão partilhada de viaturas:

- ❑ Na homepage da aplicação o pedido de utilização surge em link rápido próprio;
- ❑ Alguns estados do processo têm outras denominações;
- ❑ Para o porteiro o local onde informa quando iniciou e terminou o serviço tem diferenças;
- ❑ Na atribuição, que é automática.

4.1.2 Na homepage

Da homepage da aplicação consta um link a partir do qual é possível requerer um processo Pool de recursos que difere daquele utilizado na requisição de um veículo Pool.




4.1.3 Estados

Uma Pool de recurso diferencia-se de uma Pool normal na designação do estado "Levantamento", que se denomina "Entrega" e do estado "Circulação", que se denomina "Em curso".

4.1.4 Na portaria

Se a pool for de recurso apenas é possível registar o início e fim da utilização do recurso.

Nº	Util.	Pool	Grupo	Parque	Parque Veículo	Data Início	Data Fim	Veículo	Estado	F	E	S
1457	Carolina E...	7	g	Coimbra (Coimbra)	Coimbra (Coimbra)	2014-06-04 (11h30m)	2014-06-04 (12h00m)	 CAROLINA VEÍCULO	Em Curso	<input type="checkbox"/>		


4.1.5 Atribuição

Numa pool de recurso, se o recurso for único ou todos os recursos forem idênticos (ex: duas máquinas de lavagens), quando o grupo é de atribuição automática o gestor da pool nada tem de fazer. Poderá apenas intervir quando é necessário cancelar um processo a fim de libertar o recurso.

4.2 O processo

4.2.1 Criação

Através do clique no link rápido anteriormente referenciado aparecerá o seguinte ecrã:

Criar Processo																																																																																					
Informação do Processo																																																																																					
* Tipo	Normal <input type="button" value="v"/> 																																																																																				
* Pool	manual <input type="button" value="v"/> * Grupo g <input type="button" value="v"/>																																																																																				
* Veículo	<input type="button" value="v"/>																																																																																				
* Data/Hora Início	* Data/Hora Fim																																																																																				
<div style="text-align: center;"> ← Maio 2014 → </div> <table border="1"> <thead> <tr> <th>S</th><th>T</th><th>Q</th><th>Q</th><th>S</th><th>S</th><th>D</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr> <tr><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td></tr> <tr><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td></tr> <tr><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td></tr> <tr><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td></td></tr> </tbody> </table> <input type="text"/> <input type="button" value="v"/>	S	T	Q	Q	S	S	D				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		<div style="text-align: center;"> ← Maio 2014 → </div> <table border="1"> <thead> <tr> <th>S</th><th>T</th><th>Q</th><th>Q</th><th>S</th><th>S</th><th>D</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr> <tr><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td></tr> <tr><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td></tr> <tr><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td></tr> <tr><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td></td></tr> </tbody> </table> <input type="text"/> <input type="button" value="v"/>	S	T	Q	Q	S	S	D				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
S	T	Q	Q	S	S	D																																																																															
			1	2	3	4																																																																															
5	6	7	8	9	10	11																																																																															
12	13	14	15	16	17	18																																																																															
19	20	21	22	23	24	25																																																																															
26	27	28	29	30	31																																																																																
S	T	Q	Q	S	S	D																																																																															
			1	2	3	4																																																																															
5	6	7	8	9	10	11																																																																															
12	13	14	15	16	17	18																																																																															
19	20	21	22	23	24	25																																																																															
26	27	28	29	30	31																																																																																
Comentário Inicial	<input type="text"/>																																																																																				

Os três tipos de processo (normal, urgente e registo) estarão disponíveis de acordo com as opções do cliente:

1. **Normal** – Processo que segue o circuito de autorizações
2. **Urgente** – Processo que dispensa autorização inicial. A autorização é requerida depois da utilização
3. **Registo** – Processos que se destina a registar a utilização sem qualquer validação.

Numa pool de recurso basta especificar a data/hora de início.

No nosso exemplo da pool de lavagens, como pela configuração do motivo é obrigatório indicar o veículo torna-se necessário dar mais essa indicação. Aparece assim o *pull*down com todos os veículos de que o utilizador que requisita é responsável.

4.2.2 Estados



O funcionamento do processo de pedido é em tudo idêntico ao do processo pool. Ao efetuar o pedido, o processo pode ficar em espera (se o recurso não está disponível para aquele período), ou em autorização (se necessita de autorização), ou então ficará logo para entrega. Quando se inicia o serviço o utilizador associado ao local onde está o recurso coloca-o em curso e quando termina coloca no estado Fechado.

4.2.3 Fecho

O processo deve ser fechado pelo porteiro afeto ao parque da Pool. Para tal este deve aceder ao menu **Portaria > Gestão** e escolher a opção **Processos**

Nº	Util.	Pool	Grupo	Parque	Parque Veículo	Data Início	Data Fim	Veículo	Estado	F	E	S
1457	Carolina E...	7	g	Coimbra (Coimbra)	Coimbra (Coimbra)	2014-06-04 (11h30m)	2014-06-04 (12h00m)	 CAROLINA VEÍCULO	Em Curso	<input type="checkbox"/>		

Neste ecrã o início do serviço deve ser feito utilizando a *checkbox* por baixo da letra S e o fim utilizando a *checkbox* por baixo da letra F.

Para mais informações consulte também:
Ficha de apoio 14486 (Processo de partilha de recurso.)

4.3 E se a máquina avaria?

No caso de avaria ou paragem súbita, deve marcar uma indisponibilidade da máquina, a fim quer de impedir marcações para esse período, quer para notificar os utilizadores com marcação para esse período do facto.

Para mais informações consulte também:
Ver artigo 12476 (Como registar indisponibilidades.)