APLICAÇÃO:

XRP |Gestão de Frota

TEMA:

Indisponibilidades

ÚLTIMA ATUALIZAÇÃO EM:

29 de Abril de 2014

ÚLTIMA ATUALIZAÇÃO POR:

Carolina Esteves

ÍNDICE

1. APRESENTAÇÃO DA FUNCIONALIDADE 3
2. GLOSSÁRIO 3
3. CONFIGURAÇÕES 3
4. INDISPONIBILIDADES 3
   4.1 Criação 3
   4.2 Estados 4
   4.3 Outras Funcionalidades 5
   4.4 E-mails 6
5. NO PROCESSO DE MANUTENÇÃO 7
6. PROCESSOS POOL 7
7. QUADRO IMOBILIZADOS 8

1. Apresentação da funcionalidade

A aplicação dispõe de um conjunto de funcionalidades que permitem perceber quais os tempos de imobilização dos veículos, respetivos motivos e quais os veículos imobilizados num determinado momento.

Uma indisponibilidade é caracterizada por um período e um motivo.
Relativamente à sua forma de fecho pode ser manual ou automática.
Pode ser criada de forma indireta a partir de um processo de manutenção ou diretamente no ecrã da indisponibilidade (indisponibilidade manual).
Uma indisponibilidade apenas se aplica sobre um veículo.

2. Glossário

Indisponibilidade – Período de tempo em que, por qualquer razão, o veículo está impedido de circular.

Quadro Imobilizados – Quadro que mostra os veículos indisponíveis, com os respetivos historiais e razões para a imobilização.

3. Configurações

Para começar a utilizar a funcionalidade apenas tem de configurar os motivos de indisponibilidade e a ligação destes motivos aos motivos de manutenção.

- A configuração dos motivos de indisponibilidade encontra-se em **Configurações > Gerais > Motivos Indisp.**
- Quando a indisponibilidade é criada a partir de um processo de manutenção, o motivo da indisponibilidade é fixado a partir do motivo associado ao processo de manutenção. Para associar o motivo basta aceder a **Configurações > Frota > Processos > Manutenção > Motivos**

4. Indisponibilidades

4.1 Criação

- É possível criar uma indisponibilidade sem estar ligado a um processo de manutenção. Pode ser criada direta e manualmente através dos menus
  - **Meus > Veículos > (escolher um) > Indisponibilidades > Criar Indisponibilidade**
  - **Gestão > Veículos > Pesquisar > (escolher um) > Indisponibilidades > Criar Indisponibilidade.**

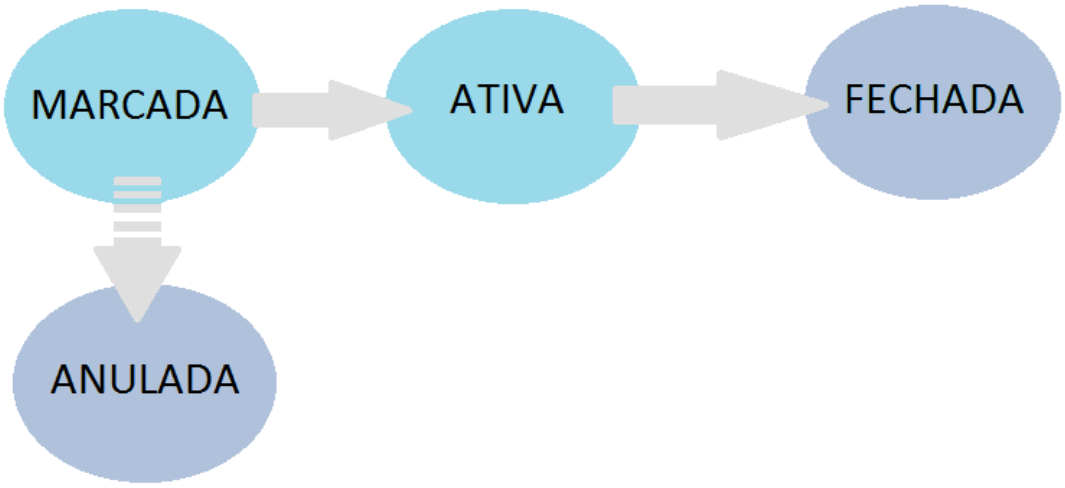
- Esta funcionalidade está disponível para os utilizadores com os seguintes perfis:

    1. Responsável Veículos;
    2. Gestão Veíc. Prod./Pool;
    3. Gestão Veíc. VUP;
    4. Gestão Veíc. Executivos;
    5. Gestão Manutenção Prod./Pool;
    6. Gestão Manutenção VUP;
    7. Gestão Manutenção Executivos;
    8. Gestão Pool.

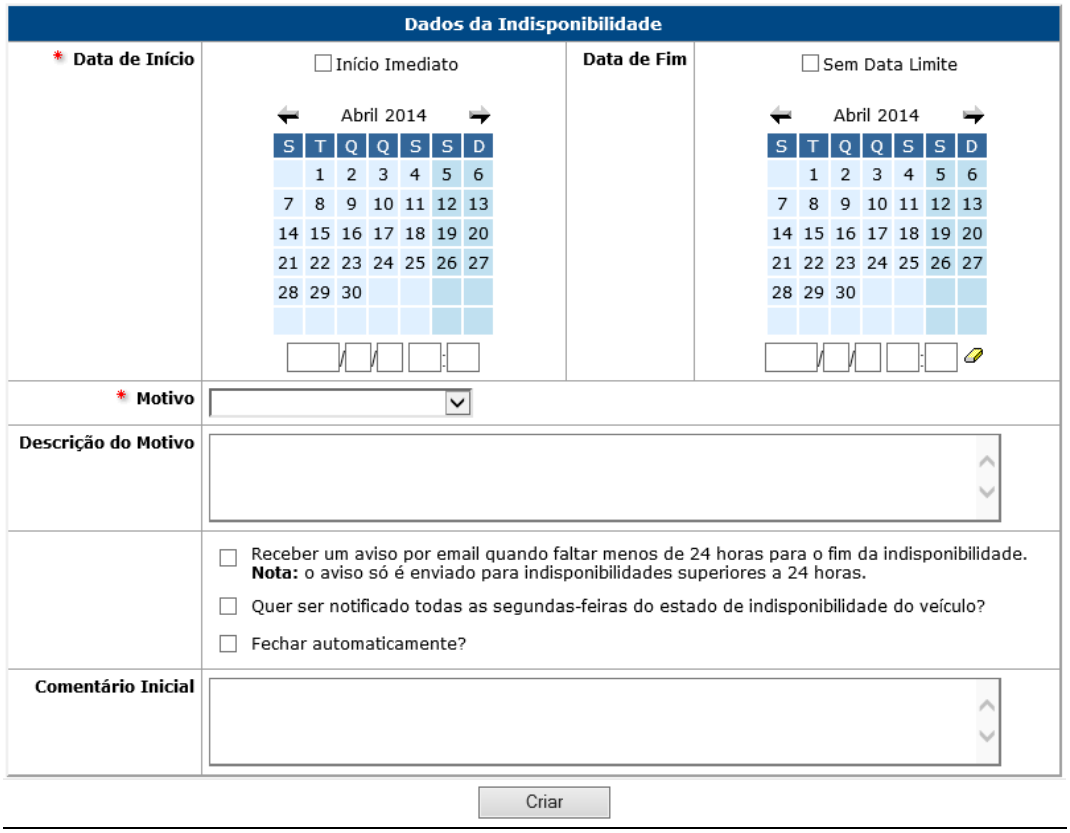
- Aquando a criação da indisponibilidade pode ser apontado o dia do seu início bem como o seu dia de fecho e, se o fecho é automático na data fim ou independentemente de ter a data fim configurada, o fecho da indisponibilidade requer confirmação manual.

4.2 Estados

- Se na criação da indisponibilidade o utilizador preencher a data de início com uma data futura, a indisponibilidade adota o estado de “Marcada”.
- Se ao criar a indisponibilidade o utilizador a iniciar com “Início Imediato” ela adota o estado de “Ativa”. O mesmo se aplica quando chegam as datas da indisponibilidade "Marcada".
- Imediatamente após ser concluída, a indisponibilidade adota o estado de “Fechada”.
- Para adotar o estado de “Anulada” a indisponibilidade, à altura da sua criação teve de ser “Marcada”, podendo assim o utilizador proceder à sua anulação por qualquer motivo.



4.3 Outras Funcionalidades



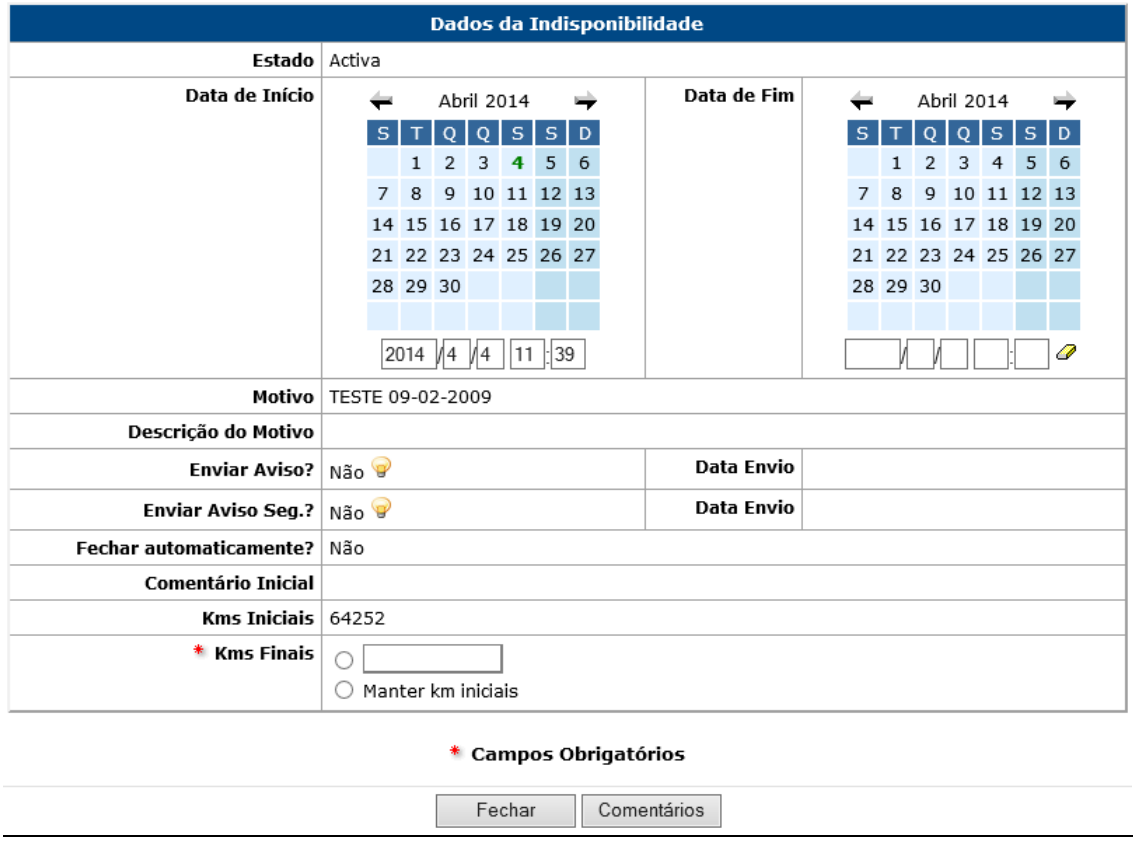
Ecrã de criação manual de uma indisponibilidade

- Ao criar a indisponibilidade pode iniciá-la associando-a ao dia presente através da checkbox "Início Imediato" ou associá-la a um dia diferente, bastando apenas clicar no dia correspondente no calendário.
- Na atribuição do motivo de indisponibilidade basta selecionar na janela correspondente o motivo que configurou nos primeiros passos.
- Se criar uma indisponibilidade sem data de fecho ainda definida basta clicar na checkbox "Sem Data Limite", podendo a qualquer altura atribuir uma data, apenas acedendo ao ecrã de indisponibilidade do veículo e alterando os campos.

Fecho da indisponibilidade

- Se pretender configurar a indisponibilidade com uma data de fecho basta clicar no dia correspondente no calendário.
- Se inserir uma data de fecho e selecionar a checkbox "Fechar automaticamente?", na data de fecho a indisponibilidade será automaticamente fechada.

Em caso de fecho manual



Ecrã de indisponibilidade de um veículo

- No caso de, no tópico anterior, ter selecionado o botão “Sem Data Limite” respeitante à Data de Fim pode, depois, aceder ao ecrã de indisponibilidade do veículo através de **Gestão > Veículos > Imobilizados** e selecionar a data pretendida.
- Seguidamente selecionar a contagem de kms pretendida e fechar a indisponibilidade.

4.4 E-mails

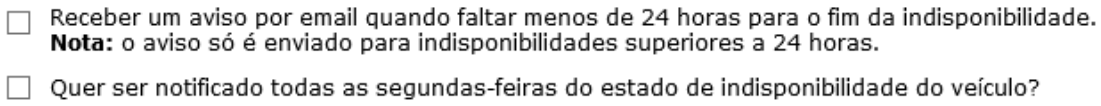
Sempre enviados

- Pode receber um e-mail de notificação de início da indisponibilidade com o subject “Indisponibilidade – Início”.
- Pode receber um e-mail de notificação de fim da indisponibilidade com o subject “Indisponibilidade – Fim”.

Opcionais

- Pode receber um e-mail de aviso quando faltarem 24 horas para o fim de uma indisponibilidade com o subject “Indisponibilidade – A cessar”.
- Pode receber um e-mail de notificação do estado do veículo com o subject “Indisponibilidade – Ativa”.

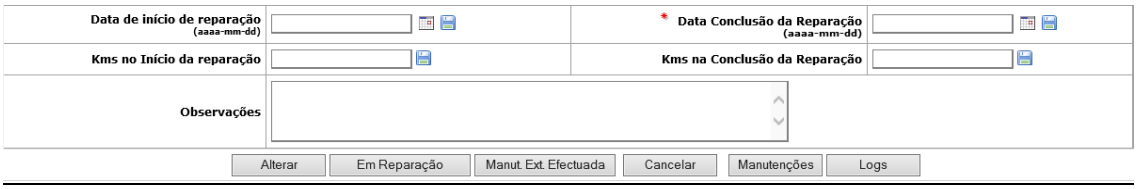
Para ativar a receção destes e-mails basta clicar nas seguintes checkboxes, presentes no ecrã de criação manual de uma indisponibilidade.



5. No Processo de manutenção

Indisponibilidades a partir do processo de manutenção

- O processo de manutenção do veículo possui o estado “Em Reparação”, que permite saber em que situações de imobilização o veículo se encontra na oficina. Para ativar este estado deve clicar no botão "em reparação" quando o processo se encontra no estado autorizada e criará automaticamente uma indisponibilidade associada ao veículo, que é encerrada quando o cliente der por terminada no sistema a reparação do veículo. Para iniciar uma indisponibilidade deve inserir uma data de início e em seguida carregar no botão. Para a encerrar deve colocar uma data de fim e de seguida carregar no botão "Manut. Ext. Efetuada".



- Para monitorizar os kms do veículo antes e após a reparação, o utilizador deve preencher os campos respetivos.

6. Processos Pool

Criar uma indisponibilidade enquanto Gestor Pool

- Aceder ao menu **Gestão > Pool > Veículos > Listar** e selecionar o veículo em causa.
- Clicar no botão “Criar Indisponibilidade”.
- Estes passos levarão o utilizador ao primeiro ecrã atrás estudado.

Fechar manualmente uma indisponibilidade enquanto Gestor Pool

- Aceder ao menu **Gestão > Pool > Veículos > Listar** e selecionar o veículo em causa.
- Clicar na indisponibilidade pretendida.
- Estes passos levarão o utilizador ao segundo ecrã atrás estudado.

Quando indisponível o veículo Pool não pode ser requisitado ou atribuído. Se a aplicação detetar processos que poderão ficar sem veículo, será enviado um e-mail de aviso à Gestão Pool.

7. QUADRO IMOBILIZADOS

- Existe um quadro que mostra todos os veículos que se encontram imobilizados. Assim a verificação do estado de cada veículo da frota torna-se mais específica e exata. O quadro está disponível para todos os utilizadores com os perfis de Gestão de Veículos VUP, VOP e Executivos nos menus **Gestão > Veículos > Imobilizados.**

Fim do documento