

Assunto

Contratos a termo

Esta ficha resume como é possível construir um sistema eficiente para tomar decisões sobre a renovação de contratos, minimizando a burocracia e integrado com o processo geral de avaliação na organização.

Aplicações XRP

☐ Gestão de Contratos

Publicado

em: 12 de março de 2012

por: Tomé Gil

(tome.gil@escritadigital.pt)

Escrita Digital, S.A.

Rua Castilho, 39, 10.º F

Edifício Castil

1250-068 Lisboa – Portugal

Tel. (+351) 21 381 17 10

Fax (+351) 21 381 17 16

Web www.escritadigital.pt

xrph.info@escritadigital.pt

Descrição do projeto

Sucintamente, o projeto tem as seguintes características:

1. Dispõe de uma base de dados onde estão colocados todos os contratos de trabalho;
2. Institui um sistema de alertas que, antecipadamente, notifica sobre os prazos relevantes (por exemplo, período experimental, renovações);
3. Tem procedimentos de avaliação conhecidos (por exemplo, por formulário, avaliação de competências) que permitem ir recolhendo informação;
4. Envolve as chefias no processo de uma forma organizada e de acordo com os objetivos da empresa;
5. Dispõe de relatórios que mostram os pontos fracos e fortes do processo de seleção.

Implementação

Utilizando a aplicação **XRP | Gestão de Contratos**

1. Configurar os formulários de avaliação

Configurar os formulários a serem lançados com os diferentes alertas. Os formulários podem incidir sobre questões comportamentais, competências ou ambas. Esta fase é crucial, pois é aqui que se define a informação a obter e que deve estar integrada no sistema geral de avaliação do desempenho.

2. Configurar a periodicidade dos alertas

Configurar os prazos em que devem ser lançados os diferentes alertas. Como, por exemplo:

☐ 1.º contrato

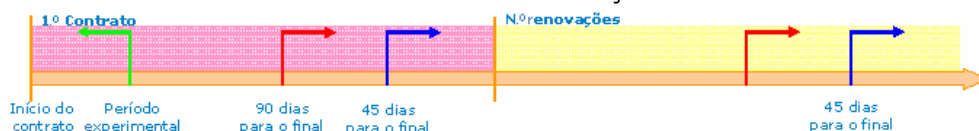
primeiro alerta: 5 dias antes do final do período experimental;

segundo alerta: 3 meses antes do final do primeiro contrato;

último alerta: 1 mês antes da renovação

☐ Renovações

Alerta único 60 dias antes da data de renovação.



3. Associar os formulários de avaliação aos alertas

Definir os alertas que incluem formulários de avaliação.

4. Configurar os alertas para os gestores de recursos humanos

Estes alertas destinam-se a notificar os gestores quando um contrato é para rescindir/não renovar.

Principais benefícios

- ☐ Passa a existir um processo conhecido e transparente para renovação de contratos;
- ☐ A chefia do colaborador e os recursos humanos são alertados para os diferentes prazos;
- ☐ As avaliações podem ser incorporadas no *curriculum* do colaborador;
- ☐ Passa a ser possível obter relatórios que evidenciem falhas no recrutamento (por ausência de competências) e, conseqüentemente, aperfeiçoar o processo de seleção.