

XRP | Objectivos/Avaliação de Desempenho

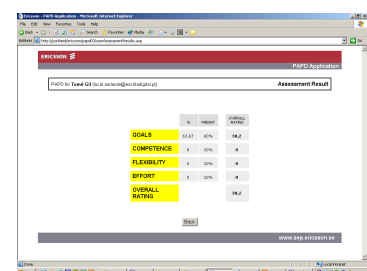
A aplicação informática **XRP** | Objectivos/Avaliação de Desempenho permite implantar políticas de mérito e recompensa transparentes e objectivas, sem burocracia e minimizando o trabalho administrativo. A informatização deste processo permite dotar a organização do conhecimento das suas competências e capacidades como um todo.

Como principais benefícios da aplicação, destacamos:

- ❑ A possibilidade da organização conhecer, de uma forma automática e imediata, o conjunto das competências e capacidades dos seus Recursos Humanos;
- ❑ A possibilidade de construir, de uma forma automática e dinâmica, o curriculum do colaborador;
- ❑ A redução da burocracia e de um conjunto de tarefas sem valor acrescentado;
- ❑ A fixação de objectivos e a possibilidade de acompanhar a sua realização;
- ❑ A possibilidade de efectuar revisões salariais e promoções de uma forma transparente e objectiva;
- ❑ A redução de custos e o aumento da produtividade em todo o processo de avaliação de desempenho e gestão por competências.

A aplicação permite a gestão global do ciclo de avaliação e é configurável de acordo com as normas e práticas da organização. Propomos, no entanto, um processo com um ciclo dividido três fases.

- | | | |
|---|-----------------|----------------------------|
| ❑ Fixação dos objectivos; | ❑ Revisões; | ❑ Avaliação |
| ❑ Identificação das lacunas; | ❑ Ajustamentos; | ❑ Atribuição de recompensa |
| ❑ Estabelecimento das necessidades de formação; | | |



No início fixam-se objectivos, identificam-se "gaps" e propõe-se medidas de correcção.

Permite alterações e ajustamentos face à realidade (mudança de posto de trabalho, alteração das condições.

e Apresenta a justificação detalhada da avaliação de desempenho, quantificando de imediato a recompensa.

Principais características e funcionalidades

- ❑ A aplicação funciona com base no conceito de *workflow*, disponibilizando a cada colaborador uma área de trabalho;
- ❑ Livre construção dos formulários de avaliação;
- ❑ Livre construção das fórmulas matemáticas a utilizar na avaliação;
- ❑ Lida com informação quantitativa ou qualitativa;
- ❑ Possibilidade de revisão e ajustes nas diversas fases do processo;
- ❑ Possibilidade de cálculo de prémios e/ou promoções;
- ❑ Capacidade para lidar com mudanças do organograma.

Para o colaborador:

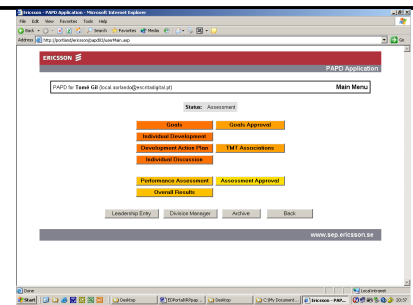
- ❑ Aceder ao seu histórico e ter o seu *curriculum* e avaliações sempre disponíveis;
- ❑ Conhecer a justificação detalhada das suas recompensas e do seu salário;
- ❑ Conhecer o seu trajecto pessoal e o ponto em que se encontra.

Para as chefias:

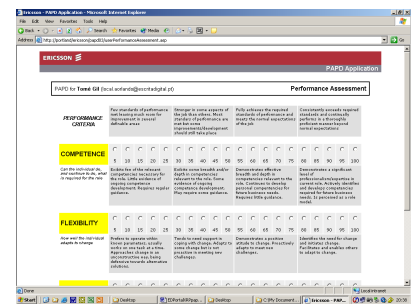
- ❑ Possibilidade de em qualquer momento ter informação do seu colaborador;
- ❑ Possibilidade de fixar objectivos individuais e comuns à sua unidade de negócio.

Para o gestor:

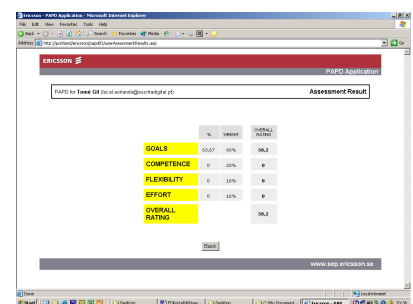
- ❑ Controle do andamento do processo;
- ❑ Identificação dos maiores lacunas e insuficiências da organização de acordo com o organograma;
- ❑ Fácil exportação da informação através de ficheiros CSV (lidos pelo Excel);
- ❑ Possibilidade de alterar o organograma;
- ❑ Possibilidade de introduzir avisos e notificações;
- ❑ Possibilidade de configurar os algoritmos de recompensa monetária e/ou promoção
- ❑ Possibilidade de fixar objectivos globais e comuns a todos os colaboradores;



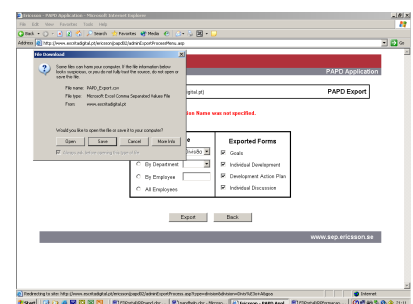
Cada utilizador tem uma área de trabalho própria.



A avaliação pode ser consultada em qualquer momento.



Os resultados são transparentes.



O gestor pode exportar toda a informação para Excel.

Para informações adicionais, favor contactar:

Tomé Gil, e-mail: xrprh.info@escritadigital.pt, telefone: 21 3811710