

## XRP | Aplicações no conceito de portal

A família de aplicações **XRP** é um conjunto de ferramentas de *software* vocacionadas para a gestão dos processos de negócio comuns a muitas organizações, mas concebidas para funcionarem no conceito de portal de colaborador. Este conceito tem como principal finalidade permitir que os colaboradores possam, no regime de *self-service*, efectuar as diversas tarefas que lhes são requeridas, evitando assim tarefas sem valor acrescentado e minimizando a burocracia nas organizações.

**Actualmente, a família é constituída por três grupos de aplicações:**

- Apoio ao desenvolvimento dos Recursos Humanos;
- Gestão administrativa de Recursos Humanos;
- Para a gestão de frotas.

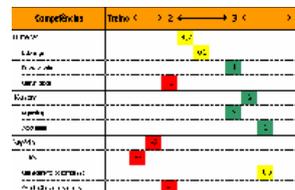
**Para o apoio ao desenvolvimento dos Recursos Humanos**

### XRP | Avaliação de Desempenho e Gestão por Objectivos

Aplicação que permite a gestão de todo o processo de pagamento de prémios e promoções. Permite a livre construção dos formulários para avaliação de desempenho, calcula prémios, gere autorizações, orçamentos e distribuição de resultados.

### XRP | Gestão por Competências

Esta aplicação destina-se a apoiar uma prática de gestão de recursos humanos assente nas competências. Permite a gestão da árvore de competências, das carreiras/funções e dispõe de um processo de avaliação. Permite também o registo das acções necessárias para o desenvolvimento das competências. Mantém actualizado o currículo do colaborador, bem como as acções associadas a cada competência.

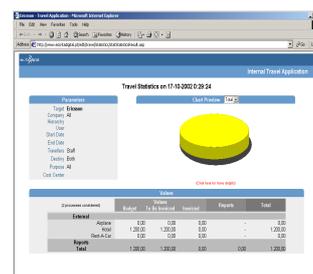


### XRP | Revisão Salarial

Este módulo destina-se a facilitar o processo de revisão salarial, criando regras justas, transparentes e fornecendo aos gestores uma ferramenta que lhes fornece o intervalo possível de aumento para cada colaborador de acordo com o seu desempenho, o orçamento disponível e outros factores tais como: posição do colaborador na hierarquia e salário face aos níveis salariais em vigor na organização. Permite também fazer projecções da massa salarial, quer face aos níveis de desempenho, quer ao crescimento esperado da empresa.

### XRP | Gestão da Formação

Vocacionada para a gestão de toda a formação na organização, permite dispor de um catálogo de cursos, identificar as necessidades de formação, gerir o processo, avaliar a qualidade da formação e o seu impacto no trabalho diário. Assegura o cumprimento das normas constantes no Manual Prático para a Certificação e Gestão da Qualidade com base na família de normas ISO 9000. Fornece toda a informação para cumprimento da legislação laboral sobre formação profissional. Tem uma versão para empresas de formação.



## XRP | Recrutamento

Assegura toda a recolha de candidaturas *on-line*, inserindo-as automaticamente na base de dados de acordo com as competências declaradas e os índices pretendidos pela empresa. Assegura o processo de comunicação e recepção das candidaturas. Permite também efectuar a gestão dos currículos, normalizando-os e desencadeado o processo de actualização. Existe uma versão para empresas de consultoria em Recursos Humanos.

## XRP | Gestão do talento

Com este módulo é possível construir um sistema que permite identificar os colaboradores mais valiosos para a organização, bem como identificar os de maior potencial. Disponibiliza motores de busca (que podem ser construídos pelo próprio cliente), quer para a organização, quer para os departamentos de recursos humanos para permitirem localizar de forma fácil os colaboradores para as funções por preencher.



## Para a gestão administrativa

### XRP | Portal do Colaborador

Permite disponibilizar a cada colaborador a sua própria informação, nomeadamente informação pessoal, remunerações pagas, férias marcadas e declarações legais para *download*. Permite também criar mecanismos de *self-service*, possibilitando a cada colaborador a alteração da informação pessoal com mecanismo de aprovação pelos Recursos Humanos. Permite ainda a consulta hierárquica.

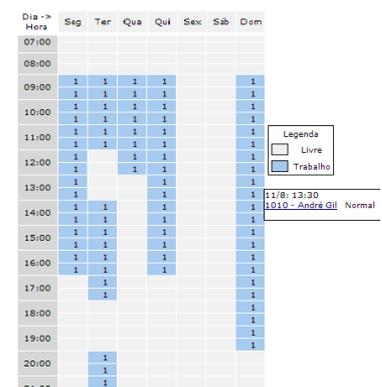
### XRP | Gestão de Férias e faltas

Permite a gestão de todo o processo de justificação de faltas e marcação de férias. Dispõe de um mecanismo de *workflow* para aprovações e justificações e permite o enquadramento das faltas de acordo com a legislação laboral.

### XRP | Gestão Turnos/Adaptabilidade/Banco de Horas

Permite disponibilizar uma ferramenta para gestão de trabalhadores com horários diferenciados e que trabalhem por turnos. Dispõe de um mecanismo de fixação de turnos em forma gráfica, de mecanismos de aprovação e publicação. Gera os mapas legais inerentes ao trabalho por turnos. Inclui um processo para permitir a alteração dos horários de trabalho com mecanismo de aprovação.

Assegura a gestão do trabalho no regime de adaptabilidade e/ou em banco de horas.



### XRP | Despesas

Destinada às empresas onde existe um fluxo de despesas iniciadas nos colaboradores, sujeitas ou não a orçamentos. Permite agilizar todo o processo de apresentação, aprovação e reembolso. Gera os ficheiros para a contabilidade e/ou os ficheiros PS2 para pagamento por banco. Permite configurar orçamentos por tipo de despesas, unidade e centro de custo e requerer um circuito de autorizações diferente quando não existe cabimento orçamental.

### **XRP | Deslocações e Viagens**

Permite a gestão de processos de viagens. Inclui um módulo de relatório e cálculo de ajudas de custo. Quando integrada com a aplicação **XRP|Despesas** permite fechar o ciclo das viagens.

### **XRP | Seguro de Saúde**

Vocacionada para a gestão de todo o processo associado aos seguros de saúde – em particular os da modalidade de reembolso. Cada colaborador dispõe de uma área onde pode consultar todo o seu historial. Permite tirar estatísticas de todos os movimentos financeiros, assegura a emissão de todos os *templates* e controla os movimentos financeiros.

### **XRP | Trabalhador-Estudante**

Assegura a gestão das obrigações associadas ao estatuto de trabalhador-estudante de uma forma fácil e produtiva. Permite à organização conhecer todos os trabalhadores nesta situação e os respectivos percursos académicos.

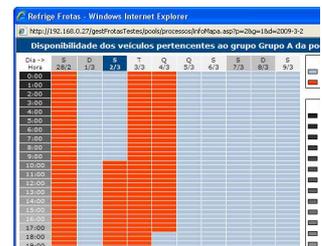
## **Para a gestão de frotas**

### **XRP | Frota**

Assegura a gestão de frota, controlando custos, consumos e permitindo a correcta imputação de custos. Tem um mecanismo de gestão de *plafonds* e controle de todos os processos associados a viaturas (ex: contratos, inspecções obrigatórias, manutenção, sinistros). Permite a gestão de veículos em modo partilhado.

### **XRP | Pool**

Permite colocar a frota em gestão partilhada, o que permite aumentar a utilização dos veículos e conseqüentemente reduzir a frota sem diminuir a disponibilidade. Em *pool* o mesmo veículo é utilizado por várias pessoas, cabendo à aplicação gerir todo o processo de requisição e afectação dos veículos, de modo semelhante a um sistema de *rent-a-car*. A aplicação permite ainda gerir os tempos de paralisação do veículo e programar a manutenção, com total controlo de custos.



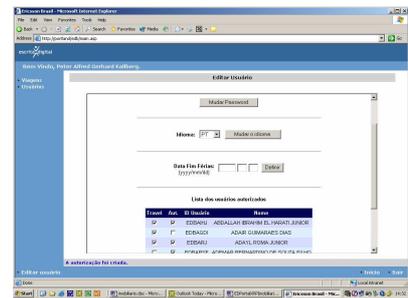
### **XRP | Gestão de Oficina**

Para organizações que dispõe de oficina própria, assegura a gestão da oficina, gere os processos de obras, controla o andamento das obras, efectua a gestão de materiais e assegura a imputação das horas.

Qualquer das aplicações pode funcionar de forma isolada ou interligada com as restantes. Os módulos beneficiam de todas as funcionalidades das aplicações **XRP**.

## Principais funcionalidades das aplicações **XRP**

- ❑ Ecrãs e funcionamento intuitivo, reduzindo as necessidades de formação;
- ❑ Programa de avisos e notificações por *e-mail* e SMS;
- ❑ Cada utilizador pode configurar delegação de competências;
- ❑ Integração com o portal do colaborador/intranet;
- ❑ Gestão de férias e ausências;
- ❑ Interface integralmente em *browser*;
- ❑ Estatísticas com módulo gráfico em *browser*;
- ❑ *Gateway* para interligação a outras aplicações com registo de ficheiros trocados;
- ❑ Integração com SAP, Microsoft Dynamics/Navision disponível sem custos adicionais.



Ecrã onde o utilizador gere as férias/ausências e delega as funcionalidades

Uma descrição mais detalhada de todos os produtos disponível em: [www.escritadigital.pt](http://www.escritadigital.pt)

Para informações adicionais, favor contactar:

**Tomé Gil**, e-mail: [tome.gil@escritadigital.pt](mailto:tome.gil@escritadigital.pt) telefone: 21 3811710