

xrp | AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

xrp | GESTÃO POR COMPETÊNCIAS

Aplicação ao SIADAP

Sistema Integrado de Avaliação de
Desempenho da Administração Pública

Sumário:



Aplicações XRP	3
XRP Avaliação de Desempenho	4
Abordagem à gestão por competências	6
XRP Gestão por Competências	7
Benefícios	8
Funcionalidades comuns	9
SIADAP – O que asseguramos	10
Quem Somos	11
Clientes	12
Contactos	13

Áreas abrangidas pelas nossas aplicações:





Dois processos:

Avaliação de Desempenho

- q Forçar a distribuição
- q Cálculo de bónus
- q Auto - avaliação
- q Avaliação 360

Revisão Salarial

- q Validação orçamental;
- q Níveis salariais por grupos;
- q Matrizes de mérito por grupos;





Conceitos

- q Área individual de trabalho;
- q Avaliações quantitativas e qualitativas;
- q Integra com gestão por competências;
- q Possibilidade de autoavaliação
- q Possibilidade de avaliação 360
- q Processo por fases;
- q Processo com autorizações;
- q Possibilidade de uma chefia efectuar lidar com vários processos em simultâneo;
- q Capacidade de recomeçar em qualquer momento com arquivo do histórico;
- q Construção automático do curriculum

Funcionalidades

- Q Associar um inquérito com todo o tipo de perguntas: resposta múltipla, desenvolvimento, teste americano;
- Q Fixar os objectivos a vários níveis: global, departamento, colaborador
- Q Valorizar respostas e permitir quantificar o resultado;
- Q Introduzir informação sobre a distribuição desejada das avaliações
- Q Permitir o calculo automático de bónus
- Q Permitir autorização em bloco;
- Q Controlar execução;
- Q Gerar estatísticas;

Abordagem à gestão por competências

- q Associação das competências às funções e/ou níveis hierárquicos;
- q Especificação de qual o nível de competência para cada função;
- q Possibilidade de criar planos de carreira que estabelecem o caminho em termos de funções.

Avaliação de Desempenho

- q Definição do nível de competência pelas chefias;

Formação

- q Inserção de cada curso numa competência;
- q O curso permite a atribuição de um nível de competência;

Utilizador: José Manuel Costa
Cargo: Responsável de call center

Competências	Nível Requerido	Nível Formação	Nível Actual	GAP
Humanas				
Liderança	4	2	3	-1
Motivação	4	n/aplic	4	0
Trabalho em equipe	3	3	3	0
Técnicas				
Funcionamento software call-center	3	3	3	0
Funcionamento ACD	2	n/aplic	1	-1
Negócio				
Conhecimentos de seguro automóvel	5	4	3	-2
Conhecimento de técnicas de venda	3	n/aplic	3	0

Este módulo permite implantar uma prática de gestão por competências e carreiras.

- q Permite a gestão da árvore de competências;
- q Permite a gestão por carreiras e funções;
- q Associação a cada colaborador da carreira/função de referência e da carreira/função corrente;
- q Livre associação das competências às carreiras;
- q Possibilidade de gestão de competências fora da carreira/função;
- q Dois processos:
 - q Análise de competências
 - q Desenvolvimento de competências
- q Integração com aplicação de formação





¶ Para a organização:

- § Permite à organização conhecer de uma forma automática e imediata o conjunto das competências e capacidades dos seus Recursos Humanos;
- § Implantar normas transparentes de revisão salarial e bónus;
- § Validar bónus e aumentos face aos orçamentos;
- § Implantar a gestão por objectivos com diferentes níveis: empresa, divisão, colaborador;
- § Reduzir a burocracia e um conjunto de tarefas sem valor acrescentado;
- § Aumentar a coesão organizacional;
- § Reduzir custos e aumentar a produtividade em todo o processo de avaliação de desempenho e gestão por competências.

¶ Para o colaborador:

- n Aceder ao seu histórico e ter o seu curriculum e avaliações sempre disponíveis;
- n Conhecer a justificação detalhada das suas recompensas;
- n Conhecer o seu trajecto pessoal e o ponto em que se encontra.

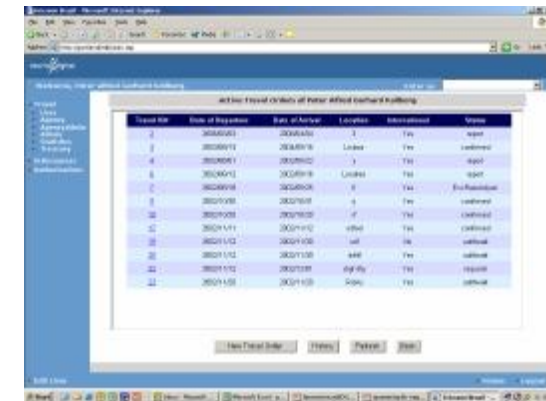
¶ Para as chefias:

- n Possibilidade de em qualquer momento ter informação do seu colaborador;
- n Possibilidade de conhecer as competências e capacidades da sua unidade de negócio.

Aplicações *XRP*

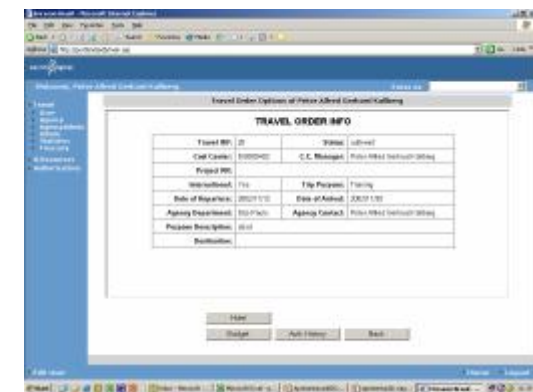
Funcionalidades comuns a todos os módulos

- Interface em browser;
- Solução multilingue com consolidação;
- Workflow personalizável de acordo com as regras da organização;
- Possibilidade de impressão;
- Possibilidade de secretariado;
- Completa gestão de férias e indisponibilidades;
- Completo registo de logs;
- Gestão de utilizadores ou em alternativa, fácil conexão a outros programas de gestão de recursos humanos;
- Ecrãs intuitivos, com no máximo 4 botões, o que dispensa formação ao utilizador;
- Fácil interligação com as aplicações de ERP [SAP, Navision, Movex e Oracle Finance já disponível];



Travel Order Options of Peter Alfred Confirmed Callings

Travel No	Date of Request	Date of Arrival	Language	International	Temp
1	2002/03	2002/03	1	Yes	agent
2	2002/01	2002/01	London	Yes	confirmed
4	2002/01	2002/02	1	Yes	agent
6	2002/01	2002/01	London	Yes	agent
7	2002/01	2002/02	1	Yes	Full Residence
8	2002/02	2002/02	1	Yes	confirmed
10	2002/02	2002/02	1	Yes	confirmed
12	2002/01	2002/02	agent	Yes	confirmed
13	2002/02	2002/02	agent	Yes	confirmed
14	2002/02	2002/02	agent	Yes	confirmed
15	2002/02	2002/02	agent	Yes	confirmed
16	2002/02	2002/02	agent	Yes	confirmed
17	2002/02	2002/02	agent	Yes	confirmed
18	2002/02	2002/02	agent	Yes	confirmed
19	2002/02	2002/02	agent	Yes	confirmed
20	2002/02	2002/02	agent	Yes	confirmed
21	2002/02	2002/02	agent	Yes	confirmed
22	2002/02	2002/02	agent	Yes	confirmed



Travel Order Options of Peter Alfred Confirmed Callings

TRAVEL ORDER INFO

Travel No:	20	Status:	confirmed
Cost Center:	0000000	C. E. Manager:	Peter Alfred Confirmed Callings
Project No:			
Site Location:	Yes	Site Program:	Traveling
Date of Request:	2002/02	Date of Arrival:	2002/02
Agency Department:	0000000	Agency Contact:	Peter Alfred Confirmed Callings
Project Description:	0000		
Destination:			

SI ADAP

Asseguramos:



- q Todos os formulários quer para o avaliado, quer para o avaliador;
- q Livre fixação dos ponderadores nos formulários;
- q Justificação das classificações;
- q Processo de aprovação;
- q Processo de homologação;
- q Processo de recurso;
- q Exportação da informação;
- q Gestão de utilizadores;
- q Aplicação via web ou instalada localmente;
- q Acções de formação e divulgação do sistema que permitam sensibilizar os dirigentes para o processo de avaliação de desempenho;

Quem Somos:



- Empresa fundada em 2000;
- O objectivo da nossa actividade centra-se no desenvolvimento de soluções informáticas que visem o aumento da competitividade das organizações, quer pela redução de custos, quer através do aumento da produtividade, eficiência e eficácia;
- Possuímos capacidade e competências na área do desenvolvimento de aplicações informáticas, utilizando preferencialmente a plataforma tecnológica Microsoft;
- 1/3 da nossa actividade é realizada no exterior (Brasil, Espanha e Itália);
- Mais de 9.000 utilizadores beneficiam actualmente das nossas aplicações;

Referências:



Portugal Espanha Itália Grécia



Contactos e endereços úteis:



ESCRITA DIGITAL, S. A.

Edifício Castil

Rua Castilho, 39, 10º F

1250-068 LISBOA

Telefone : 21 381 17 10
Fax : 21 381 17 16
Web : www.escritadigital.pt

Director Geral : Tomé Gil
Email : tome.gil@escritadigital.pt

Director Comercial : João Sousa
Email : joao.sousa@escritadigital.pt